平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市統計書	紙	１年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
			実施計画進行管理	紙	５年			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青		公印使用簿	紙	１年			
			文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
			文書収受発送簿	紙	３年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理	青	継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
		継	浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
		継	与野市保存文書一覧表	紙	-			
		継	大宮市保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	岩槻市ファイル基準表	紙	-			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	行政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
			個人情報取扱事務	紙	３年			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
		継	国民保護計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤	継	緊急事態等対処計画	紙	-			
			消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	１年未満			2015/04/01
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
			行政財産目的外使用申請・許可	紙	５年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアルQ&A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	電子	１年			
		継	職員録	紙	-			
			退職（定年・自己都合）	紙	１年			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			非常勤職員記録	紙	３０年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
			人事評価	紙	１年未満			2015/04/01
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	電子	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
服務・休暇	緑		職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
			旅行命令（公用車を使用する場合（様式３号））	紙	１年未満			2015/04/01
			出張復命書	紙	３年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			特殊勤務実績簿	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
研修	赤		主管課研修	電子	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
研修	赤		所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
			補正予算見積書作成資料	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			予算各種申請書	紙	５年			
契約	青	継	契約事務の手引き	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			調定伺書	紙	５年			
			収入状況表	紙	１年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算作成資料	紙	３年			
			決算見込調	電子	１年			
			決算審査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			議案提出依頼	電子	１年			
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
			○○臨時会議案	紙	１年			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問通告書	紙	１年未満			2015/04/01
			代表・一般質問答弁書	紙	３年			
			常任委員会	紙	５年			
			特別委員会・法定外委員会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童相談所共通全般	白	継	児童相談所・一時保護所設置	紙	-			
			全国児童相談所一覧表	紙	１年			
		継	Ｓ－ＮＥＴ等操作マニュアル	紙	-			
			虐待相談受付件数	電子	３年			
			報道機関取材対応報告書	紙	５年			
			情報公開請求・回答	紙	５年			
			身分証明書	紙	１０年			
			情報伝達シート	紙	５年			
			事務処理ミス等再発防止検討状況報告書	紙	５年			
			施設修繕完了検査調書	紙	５年			
			会計実地検査	紙	５年			
			行政監査	電子	５年			
児童相談所会議	赤		児童相談所長会議(県・市)	電子	１年			
			東京都・政令市児童相談所長会議	紙	１年			
			全体会議録	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童相談所会議	赤		児童福祉主管課長会議（厚生労働省）	電子	３年			
			役付会議	紙	１年			
			学校・警察連絡協議会・連合会	紙	１年			
			関東甲信越地区児童相談所職員研究協議会	紙	３年			
			関東甲信越地区児童相談所長会議	紙	３年			
			全国児童相談所長会議	紙	３年			
			ドメスティック・バイオレンス防止対策関係機関連携会議	紙	１年			
			さいたま市要保護児童対策地域協議会	紙	１年			
			さいたま市発達障害者支援体制整備検討委員会	電子	１年			
			部内・行政会議/4月～9月	電子	１年			
			部内・行政会議/10月～3月	電子	１年			
			大都市児童福祉主管課長会議	電子	３年			
			子育て支援ネットワーク会議	電子	３年			
			さいたま市自殺対策庁内検討会	電子	３年			
			さいたま市債権回収対策本部部会	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童相談所会議	赤		さいたま市社会福祉審議会児童福祉専門部会　専門分科会	電子	３年			
			各種会議及び研修会	紙	１年			
			組織横断的心理相談ネットワーク推進会議	紙	３年			
			大都市主管局長会議	電子	３年			
			大都市施設協議会	電子	１年			
			さいたま市子どもサポートネットワーク会議	紙	３年			
			児童相談所・指導2課・こころの健康センター連絡会	紙	１年			
			児童相談所・こころの健康センターとホザナ園との情報交換会	紙	３年			
			副所長会議	紙	１年			
			さいたま市・埼玉県警察連絡会議	紙	１年			
			全国児童相談所長会・政令指定都市ブロック	電子	３年			
			さいたま市特別支援ネットワーク連携協議会	電子	１年			
広報・パンフレット	青	継	さいたま市の福祉	紙	-			
			広報・冊子原稿	紙	１年			
		継	児相ホームページ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
広報・パンフレット	青	継	児相パンフレット	紙	-			
			児童相談所事業概要	紙	５年			
計画・施策	黄	継	さいたま市児童虐待対応マニュアル	紙	-			
		継	行政評価システム	紙	-			
		継	行政改革大綱	紙	-			
			組織目標	紙	１年			
		継	さいたま子ども・青少年希望プラン（後期計画・次世代行動計画）	紙	-			
		継	（仮称）子ども総合センター資料	紙	-			
			総合振興計画（新実施計画・後期基本計画実施計画）	紙	５年			
			子ども・子育て支援事業	紙	５年			
			次期さいたま市障害者総合支援計画	電子	５年			
		継	子ども虐待対応の手引き（平成２５年８月改訂版）	紙	-			
		継	家族支援ガイドライン	紙	-			
		継	児童相談所事務処理要領	紙	-			
		継	一時保護児童の所持物等の保管等に関する要領	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
計画・施策	黄	継	全国児童相談所情報共有ネットワーク	紙	-			
		継	規則改正	紙	-			
障害者総合支援法	緑	継	事務処理マニュアル	紙	-			
		継	自立支援システムマニュアル	紙	-			
		継	様式 原本	紙	-			
		継	障害児施設給付費等支給要綱／事務処理要領	紙	-			
			給付費支給申請	紙	１０年			
			障害児施設給付費支給期間更新	紙	１０年			
			法改正に伴う援護地変更手続き	紙	５年			
審判・裁判	赤	継	損害賠償訴訟（■■■■）	紙	-			
児童相談所安全衛生委員会	緑		開催通知	電子	３年			
			委員会資料・議事録（上半期）	紙	３年			
			委員会資料・議事録（下半期）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
庁内通知・照会・依頼	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市長公室・政策局・都市戦略本部	赤		市長公室からの通知・照会・依頼	紙	３年			
			政策局からの通知・照会・依頼	紙	３年			
			東京事務所からの通知・照会・依頼	電子	３年			
			都市戦略本部からの通知・照会・依頼	紙	１年			
総務局・財政局・市民スポーツ文化局	青		総務局からの通知	紙	１年			
			総務局からの照会・依頼	紙	３年			
			財政局からの通知	電子	１年			
			財政局からの照会・依頼	紙	３年			
			市民スポーツ文化局からの通知・照会・依頼	紙	１年			
			総務局・財政局・市民スポーツ文化局への通知・照会・依頼	紙	１年			
保健福祉局・子ども未来局	黄		保健福祉局からの通知	紙	１年			
			保健福祉局からの照会・依頼	紙	３年			
			子ども未来局からの通知	紙	１年			
			子ども未来局からの照会・依頼	紙	３年			
都市局・建設局・環境局・経済局	緑		都市局からの通知・照会・依頼	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
庁内通知・照会・依頼	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
都市局・建設局・環境局・経済局	緑		建設局からの通知・照会・依頼	電子	３年			
			環境局からの通知・照会・依頼	紙	３年			
			経済局からの通知・照会・依頼	紙	３年			
出納室・水道局・教育委員会・区役所	赤		出納室からの通知・照会・依頼	紙	３年			
			教育委員会からの通知・照会・依頼	紙	３年			
			水道局からの通知・照会・依頼	紙	３年			
			区役所からの通知・照会・依頼	紙	３年			
議会・選管・人事委・消防局・農業委・監査	青		議会事務局からの通知・照会・依頼	電子	３年			
			選挙管理委員会からの通知・照会・依頼	電子	３年			
			監査事務局からの通知・照会・依頼	電子	３年			
			農業委員会からの通知・照会・依頼	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
庁外通知・照会・依頼	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
厚生労働省	青		４～９月／厚生労働省からの照会・依頼	紙	３年			
			１０～３月／厚生労働省からの照会・依頼	紙	３年			
			４～９月／厚生労働省からの通知	紙	１年			
			１０～３月／厚生労働省からの通知	紙	１年			
			児童相談所運営指針	紙	５年			
		継	市町村児童家庭相談援助指針	紙	-			
		継	児童虐待防止対策支援事業要綱	紙	-			
		継	要保護児童対策地域協議会マニュアル	紙	-			
			「居住実態が把握できない児童」に関する調査	電子	３年			
厚生労働省以外からの国機関	赤		法務省	紙	１年			
			総務省	紙	１年			
			内閣府	紙	１年			
			経済産業省	紙	１年			
			裁判所	紙	１年			
			消費者庁	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
庁外通知・照会・依頼	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
埼玉県／埼以外の都道府県	黄		埼玉県からの通知	紙	３年			
			都道府県(埼玉県以外)からの通知・照会・依頼	紙	３年			
			埼玉県警察からの通知・依頼・照会	紙	１年			
他市町村・民間・公的機関	緑		他市町村からの通知・照会・依頼	紙	３年			
			他市町村・民間・公的機関への依頼・照会	紙	１年			
			民間団体等からの通知・依頼・照会	紙	１年			
			公的機関からの照会・依頼・通知	紙	３年			
児童福祉施設・里親事務局	白	継	社会福祉施設名簿	紙	-			
			児童福祉施設等からの通知・照会・依頼	紙	１年			
			里親会・里親協議会からの通知・照会・依頼	紙	１年			
			児童福祉施設等への通知・照会・依頼	紙	３年			
審査請求・不服申し立て	青		審査請求	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所／人事・服務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童相談所／人事・雇用	黄	継	時間外労働・休日労働に関する協定（３６協定）	紙	-			
			児童相談所職員諸証明発行	紙	１年			
			表彰	紙	３年			
			職員派遣	紙	１年			
			公務災害	紙	１年未満			2015/04/01
			組織・人員等人事要望	紙	５年			
			児童相談所勤務体制	紙	１年			
			補職の任命	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所／財務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童相談所／財務全般	緑		債権者連絡票（職員・非常勤）	紙	１年			
			債権者連絡票（民間施設）	紙	１年			
		継	資金前渡取扱要綱	紙	-			
			光熱水費請求書	紙	１年未満			2015/04/01
			通信運搬費請求書	紙	１年未満			2015/04/01
児童相談所／支出負担行為	赤		ひきこもり等児童福祉対策事業／支出負担行為伺書	紙	５年			
			法的対応強化事業／支出負担行為伺書	紙	５年			
			児童虐待防止強化事業／支出負担行為伺書	紙	５年			
			カウンセリング強化事業／支出負担行為伺書	紙	５年			
			児童相談所体制整備事業／支出負担行為伺書	紙	５年			
			里親支援事業／支出負担行為伺書	紙	５年			
			児童相談所所運営事業／支出負担行為伺書	紙	５年			
			自立支援総合対策事業／支出負担行為伺書	紙	５年			
			特別事業(負担金及び交付金・その他）／支出負担行為伺書	紙	５年			
児童相談所／国庫補助金	青		平成２６年度保育緊急確保事業費補助金／実績報告	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所／財務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童相談所／国庫補助金	青		児童福祉事業対策費等補助金事前協議・審査	電子	５年			
			児童福祉事業対策費等補助金／交付申請	紙	５年			
			児童福祉事業対策費等補助金／実績報告	紙	５年			
		継	保育緊急確保事業費補助金交付要綱改正	紙	-			
			児童虐待・DV対策等総合支援事業費国庫補助金交付要綱	紙	１年未満			2015/04/01
			保育緊急確保事業補助金／交付申請	紙	５年			
県補助金	白		埼玉県少子化対策推進事業費補助金	紙	５年			
			埼玉県子どもを守る地域ネットワーク機能強化事業費補助金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
支出命令書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨時職員管理運営事業／支出命令書	緑		賃金	紙	５年			
児童相談所運営事業／支出命令書	黄		報酬	紙	５年			
			報償費	紙	５年			
			旅費	紙	５年			
			消耗品費	紙	５年			
			燃料費	紙	５年			
			印刷製本費	紙	５年			
			医薬材料費	紙	５年			
			物品修繕	紙	５年			
			通信運搬費	紙	５年			
			手数料	紙	５年			
			使用料	紙	５年			
			賃借料	紙	５年			
			負担金補助及び交付金	紙	５年			
			扶助費	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
支出命令書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童相談所運営事業／支出命令書	黄		公課費	紙	５年			
児童相談等特別事業／支出命令書	緑		報酬	紙	５年			
			共済費	紙	５年			
			報償費	紙	５年			
			旅費	紙	５年			
			消耗品費	紙	５年			
			食糧費	紙	５年			
			賄材料費	紙	５年			
			通信運搬費	紙	５年			
			委託料	紙	５年			
			保険料	紙	５年			
			使用料	紙	５年			
			公課費	紙	５年			
			負担金補助及び交付金	紙	５年			
里親支援機関事業／支出命令書	白		報酬	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
支出命令書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
里親支援機関事業／支出命令書	白		共済費	紙	５年			
			報償費	紙	５年			
			旅費	紙	５年			
			消耗品費	紙	５年			
			印刷製本費	紙	５年			
			通信運搬費	紙	５年			
			使用料	紙	５年			
			その他委託料	紙	５年			
			負担金補助及び交付金	紙	５年			
児童福祉施設入所措置事業／支出命令書	赤		児童福祉施設第1四半期概算払い	紙	５年			
			児童福祉施設第2四半期概算払い	紙	５年			
			児童福祉施設第3四半期概算払い	紙	５年			
			児童福祉施設第4四半期概算払い	紙	５年			
			児童福祉施設第1四半期精算払い	紙	５年			
			児童福祉施設第2四半期精算払い	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
支出命令書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童福祉施設入所措置事業／支出命令書	赤		児童福祉施設第3四半期精算払い	紙	５年			
			児童福祉施設第4四半期精算払い	紙	５年			
			措置費／（治療材料費等）	紙	５年			
			一時保護委託料	紙	５年			
			障害児施設措置費（４・５月）	紙	５年			
			障害児施設措置費（６・７月）	紙	５年			
			障害児施設措置費（８・９月）	紙	５年			
			障害児施設委託料（10月）	紙	５年			
			障害児施設措置費（１２・１月）	紙	５年			
			障害児施設措置費（２・３月）	紙	５年			
			障害児施設給付費（３・４月）	紙	５年			
			障害児施設給付費（５・６月）	紙	５年			
			障害児施設給付費（７・８月）	紙	５年			
			障害児施設給付費（９・１０月）	紙	５年			
			障害児施設給付費（１１・１２月）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
支出命令書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童福祉施設入所措置事業／支出命令書	赤		障害児施設給付費（１・２月）	紙	５年			
			障害児施設サービス推進費	紙	５年			
			公費負担医療費（委託料）	紙	５年			
			公費負担医療費（扶助費）	紙	５年			
			通信運搬費	紙	５年			
			償還金	紙	５年			
			審査支払等委託料	紙	５年			
児童自立支援総合対策事業／支出命令書	青		負担金補助及び交付金／概算払い	紙	５年			
			消耗品費	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／精算書	紙	５年			
一時保護所管理運営事業／支出命令書	黄		報酬	紙	５年			
			共済費	紙	５年			
			賃金	紙	５年			
			旅費	紙	５年			
			消耗品／需用費	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
支出命令書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一時保護所管理運営事業／支出命令書	黄		燃料費／需用費	紙	５年			
			食糧費／需用費	紙	５年			
			賄材料費／需用費	紙	５年			
			医薬材料費／需用費	紙	５年			
			光熱水費／需用費	紙	５年			
			修繕料／需用費	紙	５年			
			役務費	紙	５年			
			使用料／使用料及び賃借料	紙	５年			
			賃借料／使用料及び賃借料	紙	５年			
			委託料	紙	５年			
			扶助費	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所／施設備品管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童相談所／システム	白	継	サイボウズ操作マニュアル	紙	-			
		継	サーバー鍵	紙	-			
			サーバー定期点検・サービス報告書	紙	１年			
			システム稼動報告書／作業確認書	紙	１年			
		継	児童相談所システム操作マニュアル	紙	-			
		継	児童相談所情報システム・機器リース契約	紙	-			
		継	シマンテック／アンチウイルスライセンス証書	紙	-			
		継	ＰＣ・プリンタ等 取扱説明書	紙	-			
児童相談所／リース	赤		ＦＡＸリース契約書	紙	５年			
			コピー機リース契約書	紙	５年			
			一時保護所／コピー機契約書	紙	５年			
			一時保護所／ＦＡＸリース契約書	紙	５年			
			コピー機カウンター連絡票	紙	１年			
		継	リコーコピー機保証書	紙	-			
		継	ＦＡＸ／取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所／施設備品管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童相談所／リース	赤	継	コピー機／取扱説明書	紙	-			
児童相談所／物品取扱説明	青	継	ベビーベッド説明書	紙	-			
		継	家電／取扱説明書	紙	-			
		継	留守番・通話録音機／取扱説明書	紙	-			
		継	モニター(集音装置）/取扱説明書	紙	-			
		継	携帯電話／取扱説明書	紙	-			
		継	自転車／取扱説明書	紙	-			
		継	金庫・ＯＡ家具／取扱説明書	紙	-			
		継	ＡＥＤ説明書	紙	-			
公用車管理	黄		タクシー券	紙	１年			
			公用車事故処理	紙	５年			
		継	通行禁止道路通行許可申請書	紙	-			
			運行記録表	紙	３年			
			公用車廃車手続き	紙	５年			
			浦和西地区安全運転管理者協会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所／施設備品管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公用車管理	黄	継	公用車管理の手引き	紙	-			
			公用車リース契約／１BOX車	紙	５年			
			専決処分／事故処理	紙	３０年			
			公用車リース契約／小型車	紙	５年			
			公用車車検・修繕	紙	５年			
		継	給油申込書	紙	-			
			公用車リース契約／２ＢＯＸ車	紙	５年			
			公用車リース契約／２BOX	紙	５年			
			公用車リース契約／軽貨物	紙	５年			
		継	.公用車リース契約／ハイブリッドセダン	紙	-			
		継	公用車リース契約／ハイブリッドワゴン	紙	-			
		継	公用車リース契約／電気自動車	紙	-			
		継	公用車リース契約／小型ハイブリッド	紙	-			
		継	公用車リース契約／小型ハイブリッド（青フィット）	紙	-			
		継	公用車リース契約　軽乗用車１	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所／施設備品管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公用車管理	黄	継	公用車リース契約／軽乗用車２	紙	-			
		継	公用車リース契約　軽自動車３	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所管理運営事業	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理全般／一時保護所管理運営事業	赤	継	一時保護所／施設責任賠償保険	紙	-			
			一時保護所施設整備	紙	５年			
		継	ＮＨＫ放送受信契約書	紙	-			
業務委託／一時保護所管理運営事業	青		自家用電気工作物保守管理／業務委託	紙	５年			
			一時保護所清掃／業務委託	紙	５年			
		継	給食調理／業務委託	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所事業	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自立支援総合対策事業	青		さいたま市自立援助ホーム入所児童自立援助事業補助金申請・決定通知・報告	紙	５年			
			社会福祉施設職員キャリアアップ支援補助金申請・決定通知・報告（５年	紙	５年			
		継	子どもの暮らし応援事業補助金／交付要綱	紙	-			
			子どもの暮らし応援事業補助金／交付申請・決定通知	紙	５年			
			物品の進呈／児童自立支援総合対策事業	紙	５年			
			子どもの暮らし応援事業補助金／実績報告・確定通知	紙	５年			
		継	さいたま市民間社会福祉施設等職員処遇改善費補助金／交付要綱	紙	-			
		継	社会福祉施設職員キャリアアップ支援補助金交付要綱	紙	-			
		継	さいたま市自立援助ホーム入所児童自立援助事業補助金交付要綱	紙	-			
里親支援機関事業	黄		さいたま市里親会補助金／申請・通知	紙	５年			
			さいたま市里親制度推進事業補助金／申請・通知	紙	５年			
		継	里親支援事業／補助金交付要綱	紙	-			
		継	市・県と里親会の委託費支払契約書	紙	-			
			委託／里親支援機関事業	紙	１０年			
児童相談所特別事業	緑	継	家庭支援体制緊急整備促進事業実施要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所事業	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童相談所特別事業	緑	継	児童相談所特別事業（国事業分）実施要綱	紙	-			
		継	児童相談所特別事業（市単分）実施要綱	紙	-			
			メンタルフレンド・ボランティア保険の加入	紙	１年			
		継	児童虐待・DV対策等総合支援事業実施要綱	紙	-			
		継	一時保護機能強化事業実施要綱	紙	-			
		継	児童虐待通告電話相談２４時間３６５日対応マニュアル	紙	-			
		継	児童虐待防止相談強化事業	紙	-			
		継	虐待受付24時間電話相談員設置要綱	紙	-			
		継	非常勤（嘱託医）設置要綱	紙	-			
			身元保証人確保対策事業	紙	５年			
			法的対応強化事業	紙	５年			
		継	協力体制事業	紙	-			
児童福祉問題調査研究事業	赤		児童福祉問題研究事業　通知・依頼・回答	電子	３年			
		継	児童福祉問題調査研究事業費補助金交付要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所／臨時職員・非常勤職員	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨時職員・非常勤職員全般	赤		臨時・非常勤職員全般	紙	５年			
			臨時職員の配置・予算再配当	紙	５年			
		継	非常勤職員設置要綱・報酬額	紙	-			
			諸証明	紙	３年			
任用・委嘱・退職	黄		非常勤職員の採用・委嘱	紙	５年			
報酬・賃金・謝金	緑		賃金台帳	紙	５年			
			産休・育休代替臨時職員就業票	紙	５年			
			一時保護所臨時職員就業票	紙	５年			
			非常勤職員(専門職)就業票・報酬積算表	電子	５年			
			嘱託医就業票・報酬積算表	紙	５年			
			24時間電話相談員就業票・報酬積算表	紙	５年			
厚生・服務	白		社会保険・雇用保険・労災保険	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所／措置	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
定員協議・割愛協議	緑	継	定員協定	紙	-			
			割愛協議	紙	５年			
措置通知書	白		措置通知書／解除	紙	５年			
			措置通知書／停止・停止解除	紙	５年			
			措置通知書／入所	紙	５年			
			措置通知書／延長・変更	紙	５年			
福祉行政報告例	青		福祉行政報告例／年度報報告分	紙	５年			
		継	福祉行政報告例記入要領	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所／措置費・給付費	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
措置費（給付費等）国庫負担金	白	継	国庫負担金交付要綱／養護施設	紙	-			
		継	障害児施設措置費（給付費等）国庫負担金交付要綱	紙	-			
			国庫負担金交付申請・所要額調書・変更申請・実績報告／養護	紙	１０年			
			国庫負担金交付申請・所要額調書・変更申請・実績報告／障害	紙	１０年			
			措置費関連通知	紙	５年			
		継	さいたま市障害児施設給付費等支給要綱	紙	-			
		継	埼玉県障害者施設等事業運営円滑化事業補助金交付要綱	紙	-			
保護単価設定	赤		保護単価設定／市内・児童養護施設・乳児院	紙	１０年			
			保護単価設定／市内・自立援助ホーム	紙	１０年			
			保護単価設定／市内・ファミリーホーム	紙	１０年			
			保護単価設定／久美学園	紙	１０年			
			保護単価設定／養護・さいたま市以外	紙	５年			
			保護単価設定／障害・さいたま市以外	紙	５年			
		継	職員履歴書・前歴証明書／ホザナ園	紙	-			
		継	職員履歴書/いわつき乳児院	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所／措置費・給付費	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保護単価設定	赤	継	支弁基準・事務処理要領	紙	-			
		継	埼玉県措置費支弁基準	紙	-			
		継	親族里親委託児童に係る費用の支弁（埼玉県）	紙	-			
		継	さいたま市児童福祉施設入所児童等特別支援事業補助金交付要綱	電子	-			
			保護単価設定資料の依頼	紙	１年			
		継	職員履歴書／クリの家	紙	-			
事務費・加算	青		被虐待児受入加算／養護・乳児院	紙	１０年			
			就職支度費特別基準／養護	紙	１０年			
			施設機能強化推進費加算／養護・乳児院	紙	１０年			
			乳児院病虚弱等児童加算費／乳児院	紙	１０年			
			心理担当職員加算（非常勤）／養護・乳児院.	紙	１０年			
			指導員特別加算	紙	１０年			
			大学進学等自立生活支度費／養護	紙	１０年			
			障害児施設各種加算	紙	１０年			
			心理療法実施施設指定協議	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所／措置費・給付費	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事務費・加算	青	継	さいたま市施設機能強化推進費実施要綱/障害	紙	-			
		継	要綱／被虐待児受入加算実施要綱／養護	紙	-			
		継	要綱／施設機能強化推進費加算要綱／養護	紙	-			
		継	要綱／小規模グループケア職員加算要綱／養護	紙	-			
		継	さいたま市被虐待児受入加算費及び重度重複障害児加算費実施要綱	紙	-			
		継	地域小規模児童養護施設加算/県要綱	紙	-			
			資格取得等特別加算費	紙	１０年			
措置費概算払	緑		措置費概算払／養護・乳児院・里親	紙	１０年			
措置費精算払	緑		措置費精算払／養護・乳児院・里親／第１四半期分	紙	１０年			
			措置費精算払／養護・乳児院・里親／第２四半期分	紙	１０年			
			措置費精算払／養護・乳児院・里親／第３四半期分	紙	１０年			
			措置費精算払／養護・乳児院・里親／第４四半期分	紙	１０年			
			措置費精算払／県立児童養護施設分	紙	１０年			
			措置費精算払／児童自立支援施設	紙	１０年			
			措置費精算払／障害／４月～６月分	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所／措置費・給付費	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
措置費精算払	緑		措置費精算払／障害／７月～９月分	紙	１０年			
			措置費精算払／障害／１０月～１２月分	紙	１０年			
			措置費精算払／障害／１月～３月分	紙	１０年			
一時保護委託・レスパイト	白		４～６月分／一時保護委託料	紙	１０年			
			７～９月分／一時保護委託料	紙	１０年			
			１０～１２月分／一時保護委託料	紙	１０年			
			１～３月分／一時保護委託料	紙	１０年			
			レスパイトケア再委託料	紙	１０年			
			一時保護所受託分／一時保護委託料	紙	１０年			
			児童被服支給伺	紙	１０年			
		継	一時保護委託児童に係る費用支弁について	紙	-			
障害児施設給付費	黄		障害児施設給付費等通知	紙	１０年			
			障害児施設給付費等精算払３月（４月受付分）	紙	１０年			
			障害児施設給付費等精算払４月（５月受付分）	紙	１０年			
			障害児施設給付費等精算払５月（６月受付分）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所／措置費・給付費	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
障害児施設給付費	黄		障害児施設給付費等精算払６月（７月受付分）	紙	１０年			
			障害児施設給付費等精算払７月（８月受付分）	紙	１０年			
			障害児施設給付費等精算払８月（９月受付分）	紙	１０年			
			障害児施設給付費等精算払９月（１０月受付分）	紙	１０年			
			障害児施設給付費等精算払１０月（１１月受付分）	紙	１０年			
			障害児施設給付費等精算払１１月（１２月受付分）	紙	１０年			
			障害児施設給付費等精算払１２月（１月受付分）	紙	１０年			
			障害児施設給付費等精算払１月（２月受付分）	紙	１０年			
			障害児施設給付費等精算払２月（３月受付分）	紙	１０年			
		継	障害児施設給付費事務処理要領	紙	-			
		継	障害児施設給付費単位数サービスコード	紙	-			
		継	障害児自立支援給付支払等システム国保連委託説明会資料	紙	-			
		継	国保連合会電子システム確立事務(パスワード)	紙	-			
		継	障害児施設給付費等に関する費用の点検及び支払に関する契約書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所／公費負担医療費	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
医療費全般	赤		医療費通知	紙	１年			
			社保基金ニュース	紙	１年未満			2015/04/01
			治療材料費支払	紙	１０年			
			診療報酬の返還金控除	紙	５年			
		継	医療費支弁事務処理要領	紙	-			
		継	審査支払事務契約	紙	-			
		継	措置費における医療費支弁事務運用について	紙	-			
		継	再審査等請求の手引き	紙	-			
３～８月分／措置／医療費支払	緑		３月分／公費負担医療費支払明細	紙	１０年			
			４月分／公費負担医療費支払明細	紙	１０年			
			５月分／公費負担医療費支払明細	紙	１０年			
			６月分／公費負担医療費支払明細	紙	１０年			
			７月分／公費負担医療費支払明細	紙	１０年			
			８月分／公費負担医療費支払明細	紙	１０年			
９～２月分／措置／医療費支払	白		９月分／公費負担医療費支払明細	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所／公費負担医療費	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
９～２月分／措置／医療費支払	白		１０月分／公費負担医療費支払明細	紙	１０年			
			１１月分／公費負担医療費支払明細	紙	１０年			
			１２月分／公費負担医療費支払明細	紙	１０年			
			１月分／公費負担医療費支払明細	紙	１０年			
			２月分／公費負担医療費支払明細	紙	１０年			
給付費／医療費支払	赤		３～５月分医療費支払	紙	１０年			
			６～８月分医療費支払	紙	１０年			
			９～１１月分医療費支払	紙	１０年			
			１２～２月分医療費支払	紙	１０年			
受診券台帳	青	継	養護施設／受診券台帳	紙	-			
		継	乳児院／受診券台帳	紙	-			
		継	知的障害・重心障害施設／受診券台帳	紙	-			
		継	児童自立支援施設／受診券台帳	紙	-			
		継	里親委託／受診券台帳	紙	-			
		継	盲児・ろうあ施設／受診券台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談所／公費負担医療費	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
受診券台帳	青	継	国立療養所／受診券台帳	紙	-			
		継	肢体不自由児施設／受診券台帳	紙	-			
		継	一時保護／受診券台帳	紙	-			
		継	き損分／受診券台帳	紙	-			
受診券返却分	黄		４～６月分／受診券返却分	紙	５年			
			７～９月分／受診券返却分	紙	５年			
			１０～１２月分／受診券返却分	紙	５年			
			１～３月分／受診券返却分	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
保護者等負担金	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保護者負担金全般	青	継	徴収職員証	紙	-			
			債権回収実施計画	紙	５年			
			債権整理推進室からの通知・照会・回答	紙	５年			
			国立施設徴収金決定・変更通知	電子	５年			
			徴収金消し込みデータチェックリスト	紙	５年			
			保護者負担金不納欠損	紙	５年			
			保護者負担金認定用証明書発行依頼	紙	５年			
		継	徴収金の疑義への回答	紙	-			
		継	保護者負担金納付相談	紙	-			
		継	保護者負担金認定処理マニュアル	紙	-			
			事案審査	電子	５年			
納付書・督促・催告リスト	黄		保護者負担金／督促・催告	紙	５年			
			４月分／納付書発行リスト	紙	５年			
			５月分／納付書発行リスト	紙	５年			
			６月分／納付書発行リスト	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
保護者等負担金	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
納付書・督促・催告リスト	黄		７月分／納付書発行リスト	紙	５年			
			８月分／納付書発行リスト	紙	５年			
			９月分／納付書発行リスト	紙	５年			
			１０月分／納付書発行リスト	紙	５年			
			１１月分／納付書発行リスト	紙	５年			
			１２月分／納付書発行リスト	紙	５年			
			１月分／納付書発行リスト	紙	５年			
			２月分／納付書発行リスト	紙	５年			
			３月分／納付書発行リスト	紙	５年			
			過年度未納分／納付書発行リスト	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
保護者等負担金額決定伺書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
養護施設（民間）	黄		同仁学院	紙	１０年			
			あゆみ学園	紙	１０年			
			エンジェルホーム	紙	１０年			
			ケヤキホーム	紙	１０年			
			雀幸園	紙	１０年			
			愛泉寮	紙	１０年			
			若竹ホーム	紙	１０年			
			光の子どもの家	紙	１０年			
			さんあい	紙	１０年			
			子どもの町	紙	１０年			
			神愛ホーム	紙	１０年			
			埼玉育児院	紙	１０年			
			ホザナ園	紙	１０年			
			江南	紙	１０年			
			ふれんど	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
保護者等負担金額決定伺書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
養護施設（民間）	黄		はなこみち	紙	１０年			
養護施設（公立）	緑		いわつき	紙	１０年			
			おお里	紙	１０年			
			上里学園	紙	１０年			
			カルテット	紙	１０年			
乳児院	白		愛泉乳児園	紙	１０年			
			川口乳児院	紙	１０年			
			玉淀園	紙	１０年			
			富士見乳児院	紙	１０年			
			いわつき乳児院	紙	１０年			
自立支援施設	赤		国立武蔵野学院	紙	１０年			
			埼玉学園	紙	１０年			
			自立援助ホーム	紙	１０年			
障害児施設	青		障害児施設（措置）	紙	１０年			
里親・ファミリーホーム	黄		里親	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
保護者等負担金額決定伺書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
里親・ファミリーホーム	黄		ファミリーホーム	紙	１０年			
情緒障害児短期治療	白		こどもの心のケアハウス嵐山学園	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
児童相談	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
個別台帳	緑	継	個別台帳	紙	-			
		継	個別台帳（児相更相共有）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
相談援助共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
相談援助全般	白		相談環境について	紙	１年			
			統計	紙	１年			
			ファイル基準表	紙	１年			
			県児相地区担当表	紙	１年			
電話相談／カード処理	赤		４月／電話相談・カード処理	紙	５年			
			５月／電話相談・カード処理	紙	５年			
			６月／電話相談・カード処理	紙	５年			
			７月／電話相談・カード処理	紙	５年			
			８月／電話相談・カード処理	紙	５年			
			９月／電話相談・カード処理	紙	５年			
			１０月／電話相談・カード処理	紙	５年			
			１１月／電話相談・カード処理	紙	５年			
			１２月／電話相談・カード処理	紙	５年			
			１月／電話相談・カード処理	紙	５年			
			２月／電話相談・カード処理	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
相談援助共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電話相談／カード処理	赤		３月／電話相談・カード処理	紙	５年			
			４月／電話相談・カード処理　／21日～	紙	５年			
			７月／電話相談・カード処理　／21日～	紙	５年			
受理／診断会議	青		４月／受理会議録	紙	５年			
			５月／受理会議録	紙	５年			
			６月／受理会議録	紙	５年			
			７月／受理会議録	紙	５年			
			８月／受理会議録	紙	５年			
			９月／受理会議録	紙	５年			
			１０月／受理会議録	紙	５年			
			１１月／受理会議録	紙	５年			
			１２月／受理会議録	紙	５年			
			１月／受理会議録	紙	５年			
			２月／受理会議録	紙	５年			
			３月／受理会議録	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
相談援助共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
受理／診断会議	青		４月～９月／診断会議録	紙	５年			
			１０月～３月／診断会議録	紙	５年			
		継	次回分／診断会議録	紙	-			
会議	黄		児相分野	紙	５年			
			障害分野	紙	３年			
			教育分野	紙	３年			
			その他会議	紙	３年			
他機関との協働事業	緑		DV	紙	３年			
			依存症	紙	３年			
			MY TREEペアレンツ・プログラム	紙	３年			
研修	白		研修通知	紙	１年			
			外部研修受講申込	紙	３年			
			外部研修	紙	３年			
			外部研修出張復命書	紙	３年			
			その他研修	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
相談援助共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
研修	白		講師派遣	紙	３年			
			児童相談所研修（さいたま市主催）	紙	３年			
			児童相談所研修（さいたま市以外主催）	紙	３年			
実習生	赤	継	さいたま市児童相談所実習生受入要領	紙	-			
			実習生全般	紙	１年			
			個人票／実習生	紙	１年			
			実習事前オリエンテーション	紙	１年			
			実習評価票／実習生	紙	１年			
			アンケート／実習生	紙	１年			
			翌年度実習希望のある大学・養成所等	紙	１年			
			実習記録／実習生	紙	１年			
		継	実習指導者情報／実習生	紙	-			
機材保証書	青		機材保証書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
特別事業	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特別事業全般	青	継	児童相談所特別事業実施要綱・要領類	紙	-			
			特別事業消耗品費等	紙	１年			
			研修	紙	３年			
家庭支援協力体制整備事業	黄	継	要綱	紙	-			
ふれあい心の友訪問援助事	緑	継	例規・通知／ふれあい心の友訪問援助事業	紙	-			
		継	様式／ふれあい心の友訪問援助事業	紙	-			
		継	活動補助費／ふれあい心の友訪問援助事業	紙	-			
			登録／ふれあい心の友訪問援助事業	紙	３年			
			研修会／ふれあい心の友訪問援助事業	紙	３年			
			活動決定通知／ふれあい心の友訪問援助事業	紙	３年			
			活動記録／ふれあい心の友訪問援助事業	紙	３年			
			募集/ふれあい心の友訪問援助事業	紙	１年			
			活動実習承認票／ふれあい心の友訪問援助事業	紙	１年			
			ふれあい心の友訪問援助事業　実績表	紙	１年			
情緒障害児訓練事業	白		情緒障害児訓練事業要綱	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
特別事業	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情緒障害児訓練事業	白		舘岩夏グループ	紙	５年			
家族支援事業	赤	継	家族支援事業実施要綱・要領	紙	-			
			児童相談所職員等専門性強化研修	紙	５年			
		継	公共施設予約システム利用者登録カード	紙	-			
			サインズ・オブ・セイフティ研修資料	紙	３年			
			コモンセンスペアレンティング（CSP)	紙	３年			
			ＣＳＰ記録（１期）	紙	１年			
			ＣＳＰ記録（２期）	紙	１年			
			ＣＳＰ記録（３期）	紙	１年			
			ＣＳＰ記録（施設・前期）	紙	３年			
			ＣＳＰ記録（施設・後期）	紙	３年			
			冬レク	紙	５年			
		継	被虐待児フォローアップ事業要領	紙	-			
			児童相談所職員等専門性強化研修／後期	紙	１年			
虐待受付電話相談事業	青	継	対応マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
特別事業	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
虐待受付電話相談事業	青		電話相談員研修	紙	３年			
			登録/電話相談員	紙	３年			
			電話相談員・職員当番表	紙	１年			
			４月～５月業務報告書／電話相談員	紙	１年			
			６月～７月業務報告書／電話相談員	紙	１年			
			８月～９月業務報告書／電話相談員	紙	１年			
			１０月～１１月業務報告書／電話相談員	紙	１年			
			１２月～１月業務報告書／電話相談員	紙	１年			
			２月～３月業務報告書／電話相談員	紙	１年			
			備品管理	紙	１年			
カウンセリング強化事業	黄	継	カウンセリング強化事業実施要綱	紙	-			
			カウンセリング強化事業	紙	５年			
未成年後見人支援事業	赤	継	未成年後見人支援事業実施要綱	紙	-			
		継	未成年後見人一般	電子	-			
		継	未成年後見人申立て書類	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
特別事業	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
未成年後見人支援事業	赤	継	報酬補助事業	紙	-			
		継	損害賠償保険料補助事業	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
相談資源	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ガイドライン	黄	継	ひきこもり（国）	紙	-			
		継	性的虐待対応（国）	紙	-			
		継	性的虐待対応（市）	紙	-			
子育て／保育相談	緑	継	私立幼稚園特殊教育費補助金交付事務取り扱い要領	紙	-			
			私立幼稚園特殊教育費補助金交付事務文書	紙	１年			
			子育て応援ブック	紙	１年			
		継	ファミリーサポートセンター	紙	-			
		継	障害児保育	紙	-			
医療機関	白	継	医療機関	紙	-			
教育相談機関	赤		フリースクール等	紙	１年			
			教育相談室	紙	１年			
障害資料	青	継	在宅身体障害者等訪問相談事業実施要綱	紙	-			
		継	軽度発達障害サポート団体Boｏｋ	紙	-			
		継	発達障害パンフレット	紙	-			
		継	親の会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
相談資源	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
その他	黄		その他パンフレット	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
障害共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
障害判定／認定全般	緑	継	さいたま市療育手帳制度事務取扱要領・要綱	紙	-			
		継	さいたま市療育手帳判定審査委員会設置要領	紙	-			
		継	療育手帳・特別児童扶養手当等事務の手引き	紙	-			
		継	療育手帳の標準処理期間について	紙	-			
		継	特別児童扶養手当認定診断書の作成について	紙	-			
		継	障害者更正相談センターとの連絡会	紙	-			
		継	他県の療育手帳制度要領	紙	-			
		継	障害児関連論文	紙	-			
			療育手帳に係る異議申立てについて	紙	５年			
			心理検査用具・書籍・図書パンフレット	紙	１年			
			重度認定	紙	１年			
判定依頼／療育手帳	白		４～６月／療育手帳の交付申請書等について（判定依頼）	紙	３年			
			７～９月／療育手帳の交付申請書等について（判定依頼）	紙	３年			
			１０～１２月／療育手帳の交付申請書等について（判定依頼）	紙	３年			
			１～３月／療育手帳の交付申請書等について（判定依頼）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
障害共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
交付申請／療育手帳	赤	継	桜区交付申請書	紙	-			
		継	見沼区交付申請書	紙	-			
		継	緑区交付申請書	紙	-			
		継	大宮区交付申請書	紙	-			
		継	北区交付申請書	紙	-			
		継	南区交付申請書	紙	-			
		継	西区交付申請書	紙	-			
		継	中央区交付申請書	紙	-			
		継	浦和区交付申請書	紙	-			
		継	岩槻区交付申請書	紙	-			
交付通知／療育手帳	青		特別児童扶養手当診断書通知	紙	３年			
			障害者更正相談センターへの交付通知	紙	３年			
		継	通知前判定書類	紙	-			
		継	決裁中判定書類	紙	-			
障害児通園施設	黄	継	心身障害児（者）通園事業	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
障害共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
障害児通園施設	黄	継	障害児通園　募集要項	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
心理判定様式	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
判定時必要様式	緑	継	日常生活の介助の状況	紙	-			
		継	利用した機関・サービスについて	紙	-			
		継	サービス一覧　療育手帳（みどりの手帳）	紙	-			
		継	重複障害における最重度判定チェックリスト	紙	-			
発達検査	白	継	遠城寺式	紙	-			
		継	新版Ｋ式（１葉）	紙	-			
		継	新版Ｋ式（２葉）	紙	-			
		継	新版Ｋ式（３葉）	紙	-			
		継	新版Ｋ式（４葉）	紙	-			
		継	新版Ｋ式（５葉）	紙	-			
		継	新版Ｋ式（６葉）	紙	-			
		継	新版Ｋ式別紙Ｂ５版	紙	-			
		継	ＡＡＭＤ	紙	-			
		継	津守式１～１２ヶ月	紙	-			
		継	津守式１～３歳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
心理判定様式	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
発達検査	白	継	津守式３～７歳	紙	-			
知能検査	赤	継	ＷＰＰＳＩ　幾何学図形	紙	-			
		継	ＷＰＰＳＩ　迷路	紙	-			
		継	ＷＰＰＳＩ　記録、用紙	紙	-			
		継	ＷＩＳＣⅢ　ワークブック	紙	-			
		継	ＷＩＳＣⅢ　記録用紙	紙	-			
		継	ＷＡＩＳ－Ｒ	紙	-			
		継	ＷＩＳＣ　ＩＶ　記録用紙	紙	-			
		継	ＷＩＳＣ　Ⅳ　ワークブック１	紙	-			
		継	ＷＩＳＣ　Ⅳ　ワークブック２	紙	-			
		継	Ｋ－ＡＢＣ	紙	-			
		継	ＩＴＰＡ	紙	-			
		継	全訂版田中ビネー	紙	-			
		継	田中ビネーＶ	紙	-			
		継	田中ビネーＶ　テスティペーパー	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
心理判定様式	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
心理検査	青	継	ＳＣＴ（小）	紙	-			
		継	ＳＣＴ（中）	紙	-			
		継	ＳＣＴ（成人用）	紙	-			
		継	ＳＣＴ（小）評価用紙	紙	-			
		継	ＳＣＴ（中）評価用紙	紙	-			
		継	ＳＣＴパーソナリティ評価用紙	紙	-			
		継	ＳＣＴ評価用紙	紙	-			
		継	ＰＦスタディ（児童用）	紙	-			
		継	ＰＦスタディ（青年用）	紙	-			
		継	PFスタディ（児童用）　2006年版	紙	-			
		継	LD診断のためのスクリーニングテスト（PRS)	紙	-			
		継	ＣＬＡＣ－Ⅱ	紙	-			
		継	ＣＬＡＣ－Ⅲ	紙	-			
		継	フロスティッグ	紙	-			
		継	ベンダーゲシュタルトテスト	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
心理判定様式	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
心理検査	青	継	小児ＡＮエゴグラム（小低）	紙	-			
		継	小児ＡＮエゴグラム（小高）	紙	-			
		継	小児ＡＮエゴグラム（中学）	紙	-			
		継	小児ＡＮエゴグラム（高校）	紙	-			
		継	子どもの行動調査票（２－３歳）	紙	-			
		継	子どもの行動チェックリスト（親）	紙	-			
		継	子どもの行動チェックリスト（教師）	紙	-			
		継	ユースセルフレポート（ＹＳＲ）	紙	-			
		継	絵画語い検査ＰＶＴ	紙	-			
		継	Ｓ－M社会生活能力検査	紙	-			
		継	ロールシャッハテスト診断用紙	紙	-			
		継	ロールシャッハテスト整理用紙（Ｋ－Ⅷ）	紙	-			
		継	幼児・児童絵画統覚検査　早大版ＣＡＴ	紙	-			
		継	バウムテスト整理表	紙	-			
		継	グッドイナフ人物画知能検査	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
心理判定様式	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
心理検査	青	継	日本版GHQ	紙	-			
		継	TK式診断的新親子関係検査（親用）	紙	-			
		継	TK式診断的新親子関係検査(子ども用)	紙	-			
		継	TK式診断的新親子関係検査(幼児用）	紙	-			
		継	TK式診断的新親子関係検査（小学生用）	紙	-			
		継	TK式診断的新親子関係検査（中学生用）	紙	-			
		継	CMTI（6ヶ月～2歳未満児用）＜施設用＞	紙	-			
		継	CMTI（6ヶ月～2歳未満児用）＜家庭用＞	紙	-			
		継	CMTI（２歳～６歳児用）＜施設用＞	紙	-			
		継	CMTI（２歳～６歳児用）＜家庭用＞	紙	-			
		継	MCBC不適切な養育を受けた子どもの行動チェックリスト	紙	-			
		継	AEI　虐待経験評価尺度	紙	-			
		継	CDI　小児抑うつ評価尺度	紙	-			
		継	ADHD　RS‐４（家庭版）	紙	-			
		継	ADHD　RS‐４(学校版）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
心理判定様式	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
心理検査	青	継	子ども版解離評価表（CDC)	紙	-			
		継	思春期用解離性スケール（A-DES)	紙	-			
		継	育児ストレスインデックス（PSI)	紙	-			
		継	広汎性発達障害　日本自閉症協会評定尺度（PARS)	紙	-			
		継	星と波テスト	紙	-			
		継	PTSDチェックリスト　IES-R	紙	-			
		継	TSCC子どものトラウマ症状チェックリスト	紙	-			
		継	Ｊ－ＳＯＡＰ－２　性暴力アセスメント	紙	-			
		継	家族イメージ法（FIT)	紙	-			
		継	子どもの行動観察チェックシート（一時保護所用）	紙	-			
		継	ワルテッグ描画テスト	紙	-			
		継	MMPI	紙	-			
		継	日本版SDS　自己評価式抑うつ性尺度	紙	-			
		継	CES-D　抑うつ状態自己評価尺度	紙	-			
		継	KIDS　TypeT	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
心理判定様式	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
心理検査	青	継	CAREプログラム	紙	-			
		継	LDI－R	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
地域相談共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地域相談全般	白	継	全国児童相談所一覧表	紙	-			
			児童相談所地区担当表	紙	１年			
		継	民生委員・児童委員名簿	紙	-			
		継	各区ガイドマップ・ガイドマップ	紙	-			
			緊急連絡網	紙	１年			
通知・照会・依頼／地域相談	緑	継	関係法令改正／国・県・その他	紙	-			
			通知・照会・依頼／国・県	紙	１年			
			通知・照会・依頼／他児童相談所	紙	１年			
			通知・照会・依頼／市	紙	１年			
			通知・照会・依頼／施設	紙	１年			
			通知・照会・依頼／その他	紙	１年			
			警察への援助依頼	紙	３年			
関係機関会議・協議会	黄	継	グループ会議録	紙	-			
			管内警察署児童相談所連絡会議	紙	１年			
			市内児童養護施設・乳児院連絡会議	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
地域相談共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
関係機関会議・協議会	黄		一時保護所・地域援助相談係連絡会議	紙	１年			
			学校・警察連絡協議会	紙	１年			
			その他の会議・協議会	紙	１年			
			埼玉学園との連絡会	紙	１年			
研修	青		児童相談研修／地域相談	紙	１年			
			所内研修／地域相談	紙	１年			
			庁内研修／地域相談	紙	１年			
			庁外研修／地域相談	紙	１年			
様式	赤	継	法３０条の届出書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
地域相談資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
虐待／資料	青	継	児童相談所運営指針	紙	-			
		継	事務処理要領	紙	-			
		継	アセスメント指標	紙	-			
		継	児童虐待リスクアセスメント	紙	-			
		継	さいたま市子ども虐待防止マニュアル	紙	-			
		継	児童虐待対応手引き	紙	-			
		継	家族支援プログラムについて	紙	-			
		継	性的虐待初期対応	紙	-			
		継	虐待通告のあった児童の安全確認の手引き	紙	-			
その他／資料	黄	継	県立高校入試資料	紙	-			
		継	市町村児童家庭相談援助指針	紙	-			
		継	非行相談ハンドブック	紙	-			
		継	性的問題に関する施設と児童相談所の検討委員会報告書	紙	-			
		継	立入調査	紙	-			
		継	特別対応事例一覧表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
地域相談資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
その他／資料	黄	継	横断的標準身長・体重曲線	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
地域相談	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童通告書	白		児童通告書／４月	紙	３０年			
			児童通告書／５月	紙	３０年			
			児童通告書／６月	紙	３０年			
			児童通告書／７月	紙	３０年			
			児童通告書／８月	紙	３０年			
			児童通告書／９月	紙	３０年			
			児童通告書／１０月	紙	３０年			
			児童通告書／１１月	紙	３０年			
			児童通告書／１２月	紙	３０年			
			児童通告書／１月	紙	３０年			
			児童通告書／２月	紙	３０年			
			児童通告書／３月	紙	３０年			
			児童通告書／回答	紙	５年			
処遇会議	青	継	次回分／処遇会議録	紙	-			
			４月／処遇会議録	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
地域相談	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
処遇会議	青		５月／処遇会議録	紙	５年			
			６月／処遇会議録	紙	５年			
			７月／処遇会議録	紙	５年			
			８月／処遇会議録	紙	５年			
			９月／処遇会議録	紙	５年			
			１０月／処遇会議録	紙	５年			
			１１月／処遇会議録	紙	５年			
			１２月／処遇会議録	紙	５年			
			１月／処遇会議録	紙	５年			
			２月／処遇会議録	紙	５年			
			３月／処遇会議録	紙	５年			
法的対応事業	赤		年間予定表	紙	１年			
		継	法律相談事例集	紙	-			
			相談依頼票・助言内容	紙	１年			
		継	相談依頼票／様式	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
地域相談	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
CA情報	青		連絡票	紙	１年			
要保護児童地域対策協議会	黄	継	要保護児童対策地域協議会設置要綱	紙	-			
			ケース進行管理台帳(通知)	紙	１年			
			ケース進行管理台帳（西区）	紙	５年			
			ケース進行管理台帳（北区）	紙	５年			
			ケース進行管理台帳（大宮区）	紙	５年			
			ケース進行管理台帳（見沼区）	紙	５年			
			ケース進行管理台帳（中央区）	紙	５年			
			ケース進行管理台帳（桜区）	紙	５年			
			ケース進行管理台帳（浦和区）	紙	５年			
			ケース進行管理台帳（南区）	紙	５年			
			ケース進行管理台帳（緑区）	紙	５年			
			ケース進行管理台帳（岩槻区）	紙	５年			
障害者自立支援法	青	継	全般	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
地域相談措置	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
措置全般	黄		児童福祉施設等在園状況	紙	１年			
		継	入所待機児童名簿／知的障害児施設	紙	-			
		継	入所待機児童名簿／盲児施設	紙	-			
		継	入所待機児童名簿／ろうあ児施設	紙	-			
		継	入所待機児童名簿／肢体不自由児施設	紙	-			
		継	入所待機児童名簿／重症心身障害児施設	紙	-			
		継	入所待機児童名簿／療養所　重心	紙	-			
		継	児童福祉施設事故報告書	紙	-			
		継	子どもの権利ノート	紙	-			
			児童福祉法２８条申立関係	紙	３０年			
自立支援計画・養育状況報告	赤		児童自立支援計画	紙	１年			
			養育状況報告書の提出について	紙	１年			
			養育状況報告書／乳児院	紙	１年			
			養育状況報告書／養護施設	紙	１年			
			養育状況報告書／児童自立支援施設	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
地域相談措置	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自立支援計画・養育状況報告	赤		養育状況報告書／障害児施設	紙	１年			
			養育状況報告書／情緒障害児短期治療施設	紙	１年			
措置後指導	緑		施設訪問調査　計画表	紙	１年			
			施設訪問調査依頼書／乳児院	紙	１年			
			施設訪問調査依頼書／養護施設	紙	１年			
			施設訪問調査依頼書／障害児施設	紙	１年			
			施設訪問調査復命書／乳児院	紙	１年			
			施設訪問調査復命書／養護施設	紙	１年			
			施設訪問調査復命書／障害児施設	紙	１年			
			被措置児童虐待調査	紙	３０年			
施設パンフレット類／乳児院	黄	継	玉淀園	紙	-			
		継	愛泉乳児院	紙	-			
		継	いわつき乳児院	紙	-			
		継	富士見乳児院	紙	-			
		継	川口乳児院	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
地域相談措置	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設パンフレット類／乳児院	黄	継	全国乳児院	紙	-			
		継	二葉乳児院	紙	-			
		継	麻布乳児院	紙	-			
施設パンフレット類／児童養護施設	緑	継	泰山木のある家	紙	-			
		継	カルテット	紙	-			
		継	光の子どもの家	紙	-			
		継	雀幸園	紙	-			
		継	神愛ホーム	紙	-			
		継	とちの実の郷	紙	-			
		継	あゆみ学園	紙	-			
		継	おお里	紙	-			
		継	いわつき	紙	-			
		継	ホザナ園	紙	-			
		継	上里学園	紙	-			
		継	ケヤキホーム	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
地域相談措置	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設パンフレット類／児童養護施設	緑	継	愛泉寮	紙	-			
		継	さんあい	紙	-			
		継	あいの実	紙	-			
		継	子どもの町	紙	-			
		継	ふれんど	紙	-			
		継	若竹ホーム	紙	-			
		継	埼玉育児院	紙	-			
		継	はなこみち	紙	-			
施設パンフレット類／知的障害児施設	白	継	ひまわり学園	紙	-			
		継	国立秩父学園	紙	-			
		継	埼玉中央学園	紙	-			
		継	育心寮	紙	-			
		継	花園児童学園	紙	-			
		継	久美学園	紙	-			
		継	博愛学園	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
地域相談措置	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設パンフレット類／肢体児施設	赤	継	埼玉療育園	紙	-			
		継	心身障害児総合医療療育センター	紙	-			
		継	精陽学園	紙	-			
施設パンフレット類／重心児施設	青	継	静岡てんかん神経医療センター	紙	-			
		継	はんなさわらび療育園	紙	-			
		継	下志津病院	紙	-			
		継	希望の家	紙	-			
		継	国立西群馬病院	紙	-			
		継	嵐山郷	紙	-			
		継	宇都宮病院	紙	-			
		継	太陽の園	紙	-			
		継	千葉東病院	紙	-			
		継	光の家	紙	-			
		継	中川の郷	紙	-			
		継	東埼玉病院	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
地域相談措置	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設パンフレット類／重心児施設	青	継	あしかがの森	紙	-			
施設パンフレット類／視覚障害児施設	赤	継	横浜訓盲院	紙	-			
		継	金町学園	紙	-			
施設パンフレット類／児童自立支援施設	黄	継	埼玉学園	紙	-			
		継	都立誠明学園	紙	-			
		継	関東の自立支援施設	紙	-			
		継	武蔵野学院	紙	-			
情緒障害児短期治療施設	青	継	子どものこころのケアハウス	紙	-			
施設パンフレット類／自立援助ホーム	赤	継	ベアーズホームだより	紙	-			
		継	カーペ・ディーエム	紙	-			
		継	クリの家	紙	-			
		継	だいさんの家	紙	-			
		継	フレンズハイム	紙	-			
		継	樹の下ホーム	紙	-			
施設パンフレット類／少年院・鑑別所	緑	継	少年院・鑑別所	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
地域相談措置	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設パンフレット類／精神障害者施設	赤	継	さくら荘	紙	-			
医療機関	黄	継	埼玉医大総合医療センター	紙	-			
		継	精神医療センター思春期病棟	紙	-			
		継	済生会川口病院／予防接種委任状	紙	-			
		継	予防接種委任状	紙	-			
		継	身体検査時の医療機関情報	紙	-			
		継	予防接種	紙	-			
		継	中央区メディカルマップ	紙	-			
		継	埼玉県メンタルクリニックマップ	紙	-			
一時保護	緑	継	一時保護所	紙	-			
その他の施設	青	継	北里学園余市高校	紙	-			
		継	さいたま桜高等学園	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
里親制度	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
里親全般	白	継	里親委託・指導の手引き	紙	-			
		継	里親手引き	紙	-			
		継	里親権利ノート	紙	-			
			奨学金制度案内	紙	１年			
		継	ファミリーホーム（小規模住居型児童養育事業）	紙	-			
		継	絆ノート	紙	-			
		継	里親ホームページ検討会	紙	-			
関係法令・要綱・要領	赤	継	関係法令等改正／里親制度	紙	-			
		継	さいたま市里親取扱規定他　要綱・要領	紙	-			
		継	さいたま市児童相談所里親委託等推進委員会設置要綱	紙	-			
		継	里親制度推進費補助金交付要綱	紙	-			
		継	児童自立支援総合対策事業　補助金交付要綱	紙	-			
		継	子ども手当に関わる通知	紙	-			
		継	通知・通達／厚労省／里親	紙	-			
通知・照会・依頼／里親	黄		通知・照会・依頼／国・県	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
里親制度	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知・照会・依頼／里親	黄		通知・照会・依頼／他児童相談所	紙	１年			
			通知・照会・依頼／市	紙	１年			
			通知・照会・依頼／その他	紙	１年			
登録	青	継	里親申込書	紙	-			
		継	里親登録番号簿	紙	-			
		継	里親登録通知書	紙	-			
		継	里親登録抹消	紙	-			
		継	里親認定登録	紙	-			
		継	里親登録更新	紙	-			
		継	登録更新	紙	-			
委託	黄		児童委託証明書	紙	１年			
		継	委託前の面会を始めるにあたって/委託児童紹介票	紙	-			
		継	児童委託請書/里親が行う養育に関する最低基準	紙	-			
		継	レスパイト・ケア	紙	-			
		継	里親委託プログラム(乳児院）作成検討委員会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
里親制度	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指導・研修	緑		研修案内通知	紙	１年			
			子育てサロン　幼児グループ	紙	１年			
			子育てサロン　学齢グループ	紙	１年			
			子育てサロンの開催について	紙	１年			
			里親研修会	紙	５年			
		継	サロン資料	紙	-			
			施設等見学研修会	紙	１０年			
里親会議	白		里親担当者会議／上半期	紙	１年			
			里親担当者会議／下半期	紙	１年			
			里親委託推進員会議	紙	１年			
			里親委託等推進委員会	紙	１年			
			里親認定会議	紙	１年			
			所内マッチング会議	紙	１年			
			埼玉県ファミリーホーム連絡会	紙	５年			
啓発事業	緑		里親制度講演会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
里親制度	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
啓発事業	緑	継	ふれあい交流事業	紙	-			
里親情報誌	赤		家庭養護促進協会	紙	１年			
里親フォーラム	黄	継	他県フォーラム資料	紙	-			
		継	準備委員会　会議録	紙	-			
		継	会場	紙	-			
		継	講演	紙	-			
		継	演劇	紙	-			
		継	広報	紙	-			
		継	啓発品	紙	-			
			第３回里親応援の集い／業務委託	紙	５年			
			第３回里親応援の集い／印刷製本	紙	５年			
			第３回里親応援の集い／広報	紙	５年			
			第３回里親応援の集い／共通全般	紙	５年			
里親支援機関事業	青		里子支援ボランティア派遣援助事業	紙	５年			
			里親派遣支援依頼書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
里親制度	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
里親支援機関事業	青	継	施設入所児童短期委託事業	紙	-			
			里子支援ボランティア登録起案	紙	５年			
			里子派遣支援依頼書	紙	５年			
			里子支援ボランティア登録簿	紙	５年			
			里子支援ボランティア報告書	紙	５年			
			里子支援ボランティア承認票	紙	５年			
			里親派遣支援活動報告書	紙	５年			
			里親支援専門相談員	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
H２１里親制度改正	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事前相談	赤	継	里親希望受付票／平成26年度受付	紙	-			
		継	里親希望受付票／平成25年度受付	紙	-			
		継	里親希望受付票／平成24年度受付	紙	-			
		継	里親希望受付票／平成23年度受付	紙	-			
		継	里親希望受付票／平成22年度受付	紙	-			
		継	里親希望受付票／平成21年度受付	紙	-			
		継	里親希望受付票／里親登録済み	紙	-			
			里親制度途中中断者辞退者	紙	１年			
基礎研修	黄		基礎研修受講申込書	紙	５年			
			基礎研修	紙	５年			
			基礎研修了証	紙	１年			
			基礎研修資料	紙	１年			
認定前研修	緑		認定前研修受講申込書	紙	５年			
			認定前研修	紙	５年			
			修了証通知	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
H２１里親制度改正	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
認定前研修	緑		養育実習希望日程届出書	紙	１年			
			児童福祉事業従事申出書	紙	１年			
			健康診断書	紙	１年			
			施設実習チェックシート	紙	１年			
			施設実習送付資料	紙	１年			
			県・市合同開催	紙	１年			
児童養護審査会	黄		審査会日程／開催案内	紙	５年			
			児童養護審査部会／１月	紙	５年			
			児童養護審査部会／７月	紙	５年			
			児童養護審査部会／９月	紙	５年			
			児童養護審査部会／１１月	紙	５年			
			児童養護審査部会／３月	紙	５年			
		継	里親申込書（収受分）	紙	-			
状況確認・抹消手続き	青		家族状況　異動届	紙	１年			
			里親状況　調査票	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
H２１里親制度改正	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
状況確認・抹消手続き	青		養育状況報告書	紙	１年			
		継	里親辞退者	紙	-			
			現況届の提出	紙	５年			
			訪問調査指導報告書	紙	１年			
			里親更新申請書	紙	５年			
専門里親	赤		専門里親募集要項	紙	５年			
		継	専門里親の養育の手引き	紙	-			
			専門里親認定研修	紙	５年			
			専門里親継続研修	紙	５年			
		継	専門里親更新申請書	紙	-			
様式	緑	継	里親の区分に関する申出書（用紙）	紙	-			
		継	誓約書（用紙）	紙	-			
		継	養育状況報告書	紙	-			
		継	家裁申立書	紙	-			
		継	承諾書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
H２１里親制度改正	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
様式	緑	継	その他様式	紙	-			
更新研修	黄		会場依頼	紙	５年			
		継	開催要領	紙	-			
		継	申し込み書	紙	-			
			修了証	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
里親会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
里親会全般	白	継	会則・細則	紙	-			
		継	里親関係諸費の請求の手引き	紙	-			
		継	会旗	紙	-			
		継	会員名簿	紙	-			
		継	入会案内	紙	-			
		継	里親会ホームページ	紙	-			
通知・照会・回答／里親会	黄		通知・照会・回答／市里親会	紙	１年			
			通知・照会・回答／全国里親会	紙	１年			
			通知・照会・回答／関東ブロック里親連絡協議会	紙	１年			
			通知・照会・回答／会報	紙	１年			
			通知・照会・回答／表彰	紙	１年			
総会・役員会	赤		共通全般／里親会総会	紙	５年			
		継	里親会設立総会資料・議事録	紙	-			
			理事会	紙	５年			
			里親会役員名簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
里親会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全国里親会	青		共通全般／全国里親会	紙	５年			
		継	全国里親会諸規程集	紙	-			
		継	評議委員会・理事会	紙	-			
			里親会総会及び研修会	紙	５年			
			月刊里親たより	紙	１年			
関東ブロック里親連絡協議	黄		共通全般／関東ブロック代表者会議	紙	５年			
		継	関東ブロック里親連絡協議会規約	紙	-			
		継	平成２９年度関東甲信越静里親研究協議会開催準備	紙	-			
		継	関東ブロック代表者会議（平成１８年度）	紙	-			
		継	関東ブロック代表者会議(平成１９年度)	紙	-			
		継	関東ブロック代表者会議(平成２０年度)	紙	-			
		継	関東ブロック代表者会議(平成２１年度)	紙	-			
		継	関東ブロック代表者会議(平成２２年度)	紙	-			
		継	関東ブロック代表者会議(平成２３年度)	紙	-			
		継	関東ブロック代表者会議（平成２４年度）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
里親会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
関東ブロック里親連絡協議	黄		関東甲信越静里親研究協議会大会	紙	５年			
		継	関東ブロック代表者会議（平成２５年度）	紙	-			
交流・レクリエーション	緑		共通全般／里親レクリエーション	紙	５年			
			スポーツ交流会	紙	１年			
			里親会旅行・パンフレット	紙	１年			
			里親会旅行・行程表・見積書	紙	１年			
			秋の日帰りレク	紙	１年			
会報	白		共通全般／会報	紙	５年			
			かがやき編集委員会	紙	１年			
		継	情報誌「かがやき」	紙	-			
		継	里親会の会報誌	紙	-			
表彰	赤	継	表彰者一覧表	紙	-			
			全国里親大会	紙	５年			
		継	さいたま市里親会表彰規定	紙	-			
			関東ブロック	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
里親会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
里親会１０周年記念事業	青	継	講師依頼	紙	-			
		継	里親会１０周年記念事業実行委員会	紙	-			
		継	里親会１０周年記念誌	紙	-			
		継	広報	紙	-			
		継	１０周年記念大会出席依頼	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一時保護所全般	白	継	児童相談所運営指針	紙	-			
		継	児童相談所要綱	紙	-			
		継	一時保護所運営方針	紙	-			
		継	市庁舎電話番号一覧	紙	-			
			一時保護所職員名簿	紙	３年			
			緊急連絡網	紙	３年			
			勤務（割振）	紙	３年			
			職員自動車一覧	紙	３年			
		継	業務マニュアル集	紙	-			
		継	一時保護所危機管理マニュアル	紙	-			
		継	鍵引渡し書	紙	-			
		継	車両台帳	紙	-			
			車両運行日誌	紙	１年			
			一時保護所予算	紙	３年			
		継	所内配線図面	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一時保護所全般	白	継	公共施設予約システム利用登録（記念体育館）	紙	-			
		継	下大久保用地借用依頼	紙	-			
		継	災害時相互援助協定書	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
			備品返納	紙	３年			
		継	ケーブルテレビ加入申込	紙	-			
			児童一時保護施設責任者賠償保険契約書の写し	紙	１年			
		継	こども権利ノート	紙	-			
			生活報告	紙	１年未満			2015/04/01
		継	子ども総合センター関連	紙	-			
庁内通知	赤		総務局	紙	１年			
			市民局	紙	１年			
			保健福祉局	紙	１年			
			保育課	紙	３年			
			教育委員会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他機関からの通知	青		厚生労働省	紙	１年			
		継	厚生労働省調査アンケート	紙	-			
			埼玉県	紙	１年			
			埼玉県児童相談所	紙	１年			
			他児相からの保護依頼	紙	５年			
			他県からの通知	紙	１年			
			他県からの照会・回答	紙	１年			
			物品等の寄贈	紙	３年			
業務委託全般	黄		電気工作物巡視点検月報	紙	５年			
			定期清掃・浄化槽点検報告書	紙	５年			
			事務室パソコンサービス報告書	紙	１年			
			プリンター・コピー機納品報告書	紙	５年			
			消防用設備等点検	紙	５年			
		継	委託業者鍵預り証	紙	-			
			給食調理等業務委託契約書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務委託全般	黄		委託点検報告書	紙	１年			
			理容業務実施書	紙	１年			
			消毒報告書	紙	５年			
			浄化槽保守点検カード	紙	５年			
			樹木管理業務	紙	５年			
			厨房・ガス空調保守点検業務点検報告書	紙	５年			
			建築物等定期点検報告書	紙	５年			
			寝具・衣類全般	紙	１年			
給食業務	緑		検食カード（４～６月）	紙	１年未満			2015/04/01
			検食カード（７～９月）	紙	１年未満			2015/04/01
			検食カード（１０～１２月）	紙	１年未満			2015/04/01
			検食カード（１～３月）	紙	１年未満			2015/04/01
			栄養管理報告書	紙	３年			
臨時職員・ボランティア	赤		里親研修	紙	５年			
			臨時職員資料	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨時職員・ボランティア	赤		臨時職員採用	紙	５年			
			臨時職員任用（新規・更新・変更・退職報告）４月から９月	紙	５年			
			臨時職員任用（新規・更新・変更・退職報告）１０月から３月	紙	５年			
			臨時職員勤務日通知	紙	３年			
		継	性的虐待児対応マニュアル／臨時職員用	紙	-			
			保育実習　立正大学	紙	５年			
			保育実習　東洋大学	紙	５年			
			保育実習　国際学院埼玉短期大学	紙	５年			
			保育実習　浦和大学	紙	５年			
			保育実習　文京学院大学	紙	５年			
			保育実習　埼玉県立大学	紙	５年			
			保育実習　大宮子ども専門学校	紙	５年			
			保育実習　国立障害者リハビリテーション学院	紙	５年			
			保育課　園長視察	紙	５年			
			社会福祉士実習	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児相研修	白		児童相談所等職員専門研修会	紙	１年			
			一時保護所中堅職員研修	紙	３年			
			保育園研修	紙	３年			
			保護所職員研修	紙	５年			
他機関への通知	緑		児童相談所等職員専門研修会の実施について	紙	１年			
			県有物品譲与	紙	５年			
			五保護所連絡会議	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所施設管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
建設工事	青	継	建設（電気設備）工事取扱説明書	紙	-			
		継	建設（電気設備）工事保証書	紙	-			
		継	建設（機械設備）工事保証書	紙	-			
		継	建設（建築）工事引渡関係書類	紙	-			
消耗品管理	白	継	ドイト・書楽で使うカード	紙	-			
			消耗品・納品書のコピー／東洋食品	紙	３年			
			消耗品・納品書のコピー／光熱費	紙	３年			
			消耗品・納品書のコピー／日用品	紙	３年			
			消耗品・納品書のコピー／事務・行事・保育・学習用品	紙	３年			
			消耗品・納品書のコピー／衣類・リネン	紙	３年			
修繕	黄		修繕の通知	紙	１年			
			見積書	紙	１年			
			居室修繕	紙	５年			
			設備修繕	紙	５年			
			安全点検表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所施設管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
修繕	黄	継	施設保全の手引き	紙	-			
取扱説明書	赤	継	チャイルドシート・自転車取扱説明書	紙	-			
		継	ラック・物置取扱説明書	紙	-			
		継	所庭遊具取扱説明書	紙	-			
		継	所内遊具類取扱説明書	紙	-			
		継	DVD・ビデオ取扱説明書	紙	-			
		継	MDデッキ取扱説明書	紙	-			
		継	テレビゲーム取扱説明書	紙	-			
		継	ブルーレイディスクプレイヤー取扱説明書	紙	-			
		継	液晶テレビ取扱説明書	紙	-			
		継	電話機取扱説明書	紙	-			
		継	ファックス取扱説明書	紙	-			
		継	携帯電話取扱説明書	紙	-			
		継	パソコン取扱説明書	紙	-			
		継	ノートパソコン取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所施設管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書	赤	継	プリンタ取扱説明書	紙	-			
		継	コピー取扱い説明書	紙	-			
		継	デジカメ取扱説明書	紙	-			
		継	ドアホン取扱説明書	紙	-			
		継	ＡＥＤ取扱説明書	紙	-			
		継	防犯ビデオ取扱説明書	紙	-			
		継	機械設備チャンネル表示盤取扱説明書	紙	-			
		継	ガス・プログラムタイマー取扱説明書	紙	-			
		継	給湯室家電取扱説明書	紙	-			
		継	調理器具取扱説明書	紙	-			
		継	水中汚水ポンプ取扱説明書	紙	-			
		継	エアーポンプ取扱説明書	紙	-			
		継	季節家電取扱説明書	紙	-			
		継	洗濯機・掃除機・ミシン取扱説明書	紙	-			
		継	加湿空気清浄機説明書／保証書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所施設管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書	赤	継	ガス衣類乾燥機取扱説明書	紙	-			
		継	ドライヤー　取扱説明書	紙	-			
		継	電気自転車取扱説明書	紙	-			
		継	緊急避難セット取扱説明書	紙	-			
		継	文房具取扱説明書	紙	-			
		継	プリンター取扱説明書	紙	-			
		継	浴室設備類取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所施設運営	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
年間行事	緑		行事の実施案／４～６月	紙	３年			
			行事の実施案／７～９月	紙	３年			
			行事の実施案／１０～１２月	紙	３年			
			行事の実施案／１～３月	紙	３年			
			行事の報告／４～６月	紙	３年			
			行事の報告／７～９月	紙	３年			
			行事の報告／１０～１２月	紙	３年			
			行事の報告／１～３月	紙	３年			
避難訓練	青		避難訓練実施案	紙	３年			
			避難訓練実施報告書	紙	３年			
会議全般	白		一時保護所全体会議録(４～９月)	紙	３年			
			一時保護所全体会議録(１０～３月)	紙	３年			
			指導員会議録	紙	３年			
			保育士会議録	紙	３年			
			四者調整会議録	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所施設運営	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会議全般	白		五保護所会議録	紙	３年			
			五保護所心理職員連絡会議	紙	３年			
			管内警察署連絡協議会	紙	３年			
学齢児日誌	赤		連絡引継ぎ事項	紙	３年			
			夜間・休日受付記録	紙	３年			
			学齢児日課予定表	紙	１年			
			学齢児日誌／４月	紙	３年			
			学齢児日誌／５月	紙	３年			
			学齢児日誌／６月	紙	３年			
			学齢児日誌／７月	紙	３年			
			学齢児日誌／８月	紙	３年			
			学齢児日誌／９月	紙	３年			
			学齢児日誌／１０月	紙	３年			
			学齢児日誌／１１月	紙	３年			
			学齢児日誌／１２月	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所施設運営	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
学齢児日誌	赤		学齢児日誌／１月	紙	３年			
			学齢児日誌／２月	紙	３年			
			学齢児日誌／３月	紙	３年			
			指導員ノート	紙	３年			
幼児・学女日誌	緑		幼児・学女日誌／４月	紙	３年			
			幼児・学女日誌／５月	紙	３年			
			幼児・学女日誌／６月	紙	３年			
			幼児・学女日誌／７月	紙	３年			
			幼児・学女日誌／８月	紙	３年			
			幼児・学女日誌／９月	紙	３年			
			幼児・学女日誌／１０月	紙	３年			
			幼児・学女日誌／１１月	紙	３年			
			幼児・学女日誌／１２月	紙	３年			
			幼児・学女日誌／１月	紙	３年			
			幼児・学女日誌／２月	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所施設運営	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
幼児・学女日誌	緑		幼児・学女日誌／３月	紙	３年			
			保育士ノート	紙	３年			
			保育計画(月案)	紙	１年			
			巡回指導	紙	３年			
資料・ガイド	青	継	市内養護施設	紙	-			
		継	市外養護施設	紙	-			
		継	児童健康参考資料	紙	-			
		継	児童の指導資料	紙	-			
		継	保護者指導資料	紙	-			
		継	さいたま市の地理情報システム／マニュアル	紙	-			
			さいたま市こころの健康センターだより	紙	１年未満			2015/04/01
		継	越谷児童相談所　一時保護所	紙	-			
		継	乳児院	紙	-			
		継	さいたま市マップ	紙	-			
			NPO法人彩の子ネットワーク　アンケート報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所施設運営	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料・ガイド	青	継	児童福祉研究（報告書）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所保健	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
身体検査（児童）	緑	継	未提出検便伝票	紙	-			
			検便伝票控	紙	１年			
		継	検便用ラベル	紙	-			
		継	検便伝票／細菌／公費	紙	-			
		継	検便伝票／細菌／自費	紙	-			
		継	検便伝票／集卵／公費	紙	-			
		継	検便伝票／集卵／自費	紙	-			
			婦人科検診	紙	３年			
			小児科検診	紙	３年			
身体検査（職員）	赤		職員検便	紙	１年			
			職員Ｂ型肝炎	紙	１年			
			職員健康診断　胃・大腸検診	紙	１年			
			腰痛健康診断	紙	１年			
			深夜業務事業者健康診断	紙	１年			
健康管理	白		婦人体温表	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所保健	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
健康管理	白	継	入所児童保健状況	紙	-			
			保健日誌	紙	５年			
		継	しらみ資料	紙	-			
		継	病児観察記録	紙	-			
			身長・体重測定表	紙	５年			
		継	健康診断表　　原本	紙	-			
			学齢児検温表４～３月	紙	１年未満			2015/04/01
		継	児童システムマニュアル	紙	-			
		継	食物アレルギー資料	紙	-			
		継	性教育資料	紙	-			
通院	青	継	治療・材料等給付証明書	紙	-			
		継	受診券	紙	-			
		継	母子手帳	紙	-			
		継	お薬手帳	紙	-			
		継	受診券交付台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所保健	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通院	青		取扱い経過記録　　サマリー	紙	３年			
			受診券使用児童簿／平成２６年度	紙	３年			
		継	内服薬チェック表	紙	-			
		継	保健授業	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所様式	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書処理票	白	継	文書処理票（職員用）	紙	-			
送信票・申請書	赤	継	ファックス送信票（本部宛）	紙	-			
		継	ファックス送信票（対外）	紙	-			
		継	損害保険申請書	紙	-			
		継	体育施設事前予約申請書	紙	-			
		継	オフィスベンダー注文書	紙	-			
		継	トナー注文書（エプソン）	紙	-			
		継	YAMADA@office注文票	紙	-			
		継	さいたま市児童相談所一時保護所理容業務実施書	紙	-			
		継	請求書	紙	-			
会議・日誌・行事	青	継	会議録	紙	-			
		継	観察会議資料（学齢児）	紙	-			
		継	観察会議資料（幼児）	紙	-			
		継	保育士会議録	紙	-			
		継	連絡・引継事項	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所様式	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会議・日誌・行事	青	継	一時保護日誌（学齢児）	紙	-			
		継	一時保護日誌（学女・幼児）	紙	-			
		継	検温表	紙	-			
		継	検温表（幼児）	紙	-			
		継	食数表	紙	-			
		継	検食カード	紙	-			
		継	夜間・休日電話受付記録	紙	-			
		継	無断外出記録	紙	-			
		継	避難訓練実施報告書	紙	-			
		継	保育内容記入表	紙	-			
入所時	赤	継	児童票	紙	-			
		継	インテーク調査票	紙	-			
		継	入所時観察記録	紙	-			
		継	入所時健康記録	紙	-			
		継	入所時身体チェック表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所様式	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
入所時	赤	継	身体検査書	紙	-			
		継	一時保護所ってどんなところ	紙	-			
		継	おやくそく	紙	-			
		継	児童に伝えること	紙	-			
		継	面会についてのお知らせとお願い	紙	-			
		継	内服薬チェック表	紙	-			
		継	児童簿	紙	-			
		継	入所依頼台帳	紙	-			
		継	児童福祉法第33条　依頼文	紙	-			
		継	児童保護措置願書	紙	-			
		継	入所時に用意するもの	紙	-			
在籍時	青	継	外出・外泊届	紙	-			
		継	児童相談票	紙	-			
		継	調査・面接記録	紙	-			
退所時	黄	継	児童引取願書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所様式	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
退所時	黄	継	取扱経過記録	紙	-			
		継	行動観察記録について（通知）	紙	-			
		継	観察記録（学齢児）	紙	-			
		継	観察記録（幼児）	紙	-			
指導・学習	黄	継	原稿用紙	紙	-			
		継	家族への手紙	紙	-			
		継	ソーシャルワーカーへお願い	紙	-			
		継	指示表示	紙	-			
		継	塗り絵１	紙	-			
		継	塗り絵２	紙	-			
児童所持物・衣類等	白	継	児童所持物一覧表	紙	-			
		継	児童貸出衣類一覧表	紙	-			
		継	幼児・お風呂の準備について	紙	-			
		継	学女掃除分担表	紙	-			
職員勤務全般	緑	継	旅行命令（依頼）簿兼旅費請求書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/児童相談所

第１ガイド	色
一時保護所様式	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
職員勤務全般	緑	継	特殊勤務実績簿	紙	-			
		継	時間外・休日・夜間勤務命令書	紙	-			
		継	通勤届	紙	-			
		継	出勤簿	紙	-			
		継	特別休暇簿	紙	-			
		継	自己申告書	紙	-			
		継	口座振替申出書	紙	-			
		継	就業票	紙	-			
職員福利厚生	白	継	共済宿泊施設補助金申請書	紙	-			
		継	住居届	紙	-			
		継	通勤届	紙	-			
		継	履歴事項変更届	紙	-			
		継	埼玉県スポーツ施設利用者カード	紙	-			
		継	市互助会申請書一式	紙	-			